Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 Главы Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского

 муниципального района Ивановской области

от 07.10. 2010г. № 33

«Об утверждении Положения о порядке

проведения проверки достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, персональных данных, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района».

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Ивановской области от 18.06.2009 №61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, персональных данных, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района (прилагается).

2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.П. Бендина

Приложение

к постановлению главы администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

Пестяковского муниципального района

от «07» октября 2010г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

**АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕЛАНДЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение определяет порядок работы кадровой службы администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района, структурных подразделений администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района с правом юридического лица (далее - кадровая служба) по организации проверки достоверности сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу.

1. Общие положения

1.1. Основной целью проверки является соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, достоверное и полное представление лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу, персональных данных, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, утвержденной законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Кадровая служба осуществляет организацию проверки:

1) достоверности и полноты сведений, сообщенных гражданином о себе при поступлении на муниципальную службу;

2) соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

2. Основания для организации проверки

2.1. Основанием для организации проверки являются:

1) поступление граждан на муниципальную службу;

2) информация, полученная от правоохранительных, налоговых, судебных, иных государственных органов и граждан, средств массовой информации, о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) информация о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, поступающими на муниципальную службу, недостоверных или неполных сведений об имущественном положении, доходах и обязательствах имущественного характера.

2.2. Анонимная информация, поступившая в органы местного самоуправления района на муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, не рассматривается (приобщается в папку-дело общего отдела администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района).

3. Проведение проверки

3.1. Глава администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района, руководитель структурного подразделения с правом юридического лица (лицо, им уполномоченное) при наличии оснований, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в отношении гражданина, поступающего на муниципальную службу, - представлении сведений, препятствующих прохождению муниципальной службы, недостоверных или неполных данных о доходах и имуществе, проводит проверку.

3.2. В случае необходимости глава администрации направляет соответствующие запросы в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.

3.3. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки в письменной форме глава администрации сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении.

3.4. Глава администрации вправе приглашать для собеседования лицо, в отношении которого проводится проверка.

3.5. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к материалам проверки.

3.6. Проверка сведений осуществляется в месячный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации по решению руководителя органа, дающего поручение о ее проведении (лица, им уполномоченного), срок проверки может быть продлен до 2 месяцев.

4. Итоги проверки

4.1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения, либо не соблюдало ограничения, установленные законодательством, либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, глава администрации готовит заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, об освобождении такого лица от замещаемой должности муниципальной службы, о нецелесообразности принятия гражданина на муниципальную службу.

4.2. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась.