**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НИЖНЕЛАНДЕХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«11» мая 2016 г. № 33 с. Нижний Ландех**

**Об утверждении требований к порядку**

**разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок**

**для обеспечения нужд**

**Нижнеландеховского сельского поселения**

**Пестяковского муниципального района**

**Ивановской области,**

**содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения.**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=1D40678C15227349BBE5B1EC7E1FF22939100FB1C8CE167791A89AF743BACAF05B417B54CC10DDB7h3X2L) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", [постановлением](consultantplus://offline/ref=1D40678C15227349BBE5B1EC7E1FF22939100FB1C8CE167791A89AF743BACAF05B417B54CC10DDB7h3X2L) Правительства Ивановской области от 29.12.2015 N 618-п "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые [требования](#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения. (Приложение)
2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования или обнародования.

Глава Нижнеландеховского сельского поселения: Н.Н. Корышева

Приложение

к постановлению

Администрации

Нижнеландеховского

сельского поселения

от «11» мая 2016г. № 33

**Требования**

**к порядку разработки и принятия** **муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Нижнеландеховского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нижнеландеховского сельского поселения, в том числе подведомственных бюджетных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым указанными органами.

2. Муниципальные правовые акты разрабатываются администрацией Нижнеландеховского сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) администрации Нижнеландеховского сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=460485E01D08F6A323A8F0A14EA0099EA016F7A078B1A65FD71090D08BCEA495968A06D6D149BBD2n0F4G) общих требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Нижнеландеховского сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте администрации Нижнеландеховского сельского поселения и в ЕИС.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Нижнеландеховского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, на официальном сайте администрации Нижнеландеховского сельского поселения и в ЕИС.

6. Администрация Нижнеландеховского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#Par46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Нижнеландеховского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения в установленном порядке на официальном сайте администрации Нижнеландеховского сельского поселения и в ЕИС.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Нижнеландеховского сельского поселения при необходимости принимает решения:

о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

о рассмотрении указанного в абзаце третьем пункта 1 настоящего документа проекта муниципального правового акта на заседании Общественного совета муниципального образования Нижнеландеховского сельского поселения в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=460485E01D08F6A323A8F0A14EA0099EA016F7A078B1A65FD71090D08BCEA495968A06D6D149BBD3n0F3G) общих требований (далее - Общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Нижнеландеховского сельского поселения в установленном порядке на официальном сайте администрации Нижнеландеховского сельского поселения.

11. Муниципальные правовые акты, указанные во втором и третьем абзацах пункта 1 настоящего документа, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация Нижнеландеховского сельского поселения до 1 июня текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце четвертом пункта 1](#Par40) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце четвертом пункта 1](#Par40) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

13. Муниципальные правовые акты, предусмотренные [абзацами четыре и пять пункта 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются администрацией Нижнеландеховского сельского поселения не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](#Par51) настоящего документа, администрация Нижнеландеховского сельского поселения утверждает муниципальный правовой акт, указанный в [абзаце](#Par38)  [третьем пункта 1](#Par41) настоящего документа, после его доработки в соответствии с решением, принятым Общественным советом.

15. Администрация Нижнеландеховского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в [абзаце четыре и пять пункта 1](#Par39) настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в [абзацах четыре и пять пункта 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Нижнеландеховского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации Нижнеландеховского сельского поселения должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Нижнеландеховского сельского поселения и подведомственными бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Нижнеландеховского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Нижнеландеховского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Нижнеландеховского сельского поселения;

в) требование об определении администрации Нижнеландеховского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Муниципальные правовые акты администрации Нижнеландеховского сельского поселения утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Нижнеландеховского сельского поселения должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Нижнеландеховского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21.Муниципальные правовые акты администрации Нижнеландеховского сельского поселения утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце четвертом и пятом пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Нижнеландеховского сельского поселения.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.