РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Нижнеландеховского сельского поселения

Пестяковского муниципального района Ивановской области

**«12» июля 2016 г. № 62 с. Нижний Ландех**

**Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района, в том числе подведомственных ему казённых учреждений**

##  В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области от № 34 от 11.05.2016г.«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района и подведомственных ему муниципальных казённых учреждений «Дом культуры и досуга» и «Библиотека» Нижнеландеховского сельского поселения» в целях повышения эффективности расходов бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области и оптимизации процесса бюджетного планирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального районаИвановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели, канцелярских принадлежностей, на приобретение услуг сотовой связи, услуг Интернет – связи для планшетных компьютеров, на приобретение автомобилей, оргтехники, хозяйственных товаров, согласно приложениям 1-3.

2. Утвердить нормативные затраты и нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального районаИвановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений на приобретение иных товаров и услуг, согласно приложению 4-6.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Нижнеландеховского**

**сельского поселения Н.Н. Корышева**

|  |
| --- |
| Приложение №1 к распоряжению администрацииНижнеландеховского сельского поселенияот 12 июля 2016 г. № 62Нормативы обеспечения функцийглавного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека (количество) | Для общих нужд структурных органов администрации Нижнеландеховского сельского поселения (учреждений) | Срок полезного использования (основные средства) (год)/периодичность приобретения (прочие закупки) | Цена за единицу товаров, работ, услуг(тыс. руб.) |
| Единица измерения (по ОКЕИ) | Должности категории «руководители» | Специалисты, ведущая группа (специалисты, служащие учреждений) | Специалисты, старшая группа(специалисты, служащие учреждений) | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |
| Руководители, высшая группа, (руководители учреждений) | Руководители, главная группа (заместители руководителя учреждения) |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 3 | х | 2 | 1 | 1 | х | 1 | 0,05 |
|  | Ластик | шт. | 3 | х | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,02 |
|  | Клей ПВА | шт. | 3 | х | 1 | 1 | 1 | х | 2 | 0,05 |
|  | Маркеры, текстовыделители | упак. | 3 | х | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,3 |
|  | Папка - скоросшиватель | шт. | 30 | х | 10 | 10 | 10 | х | 1 | 0,03 |
|  | Файл | упак. | 3 | х | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,2 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 12 | х | 4 | 4 | 4 | х | 1 | 0,04 |
|  | Скобы для степлера  | кор. | 12 | х | 4 | 4 | 4 | х | 1 | 0,05 |
|  | Скрепки канцелярские | кор. | 12 | х | 4 | 4 | 4 | х | 1 | 0,1 |
|  | Клейкие закладки (1 цвет) | шт. | 3 | х | 2 | 2 | 2 | х | 1 | 0,09 |
|  | Бумага офисная А 4 | упак. | 30 | х | 10 | 10 | 10 | х | 1 | 0,3 |
| Примечание:-количество бумаги может отличаться в зависимости от решаемых задач, при этом закупка не указанного количества производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций  |
|  | Папка на кольцах или с арочным механизмом | шт. | 3 | х | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,5 |
|  | Папка конверт с кнопкой | шт. | 3 | х | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,02 |
|  | Папка конверт на молнии | шт. | 3 | х | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,03 |
|  | Ручка гелиевая | шт. | 3 | х | 1 | 1 | 1 | х | 1 | 0,03 |
|  | Краска штемпельная | шт. | 3 | х | х | х |  х | х | 1 | 0,15 |
|  | Книга регистрации  | шт. | х | х | х | х | х | 3 | 1 | 0,3 |

Приложение №2

 к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативы обеспечения функций

главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека количество  | Для общих нужд  | Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
| Единица измерения (по ОКЕИ) | Должности категории «руководители» | Специалисты, ведущая группа  | Специалисты, старшая группа | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы  |
| Руководители, высшая группа  | Руководители, главная группа  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Принтер МФУ (многофункциональное устройство) | шт. | 1 | х | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 20 |

Приложение №3

 к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативы обеспечения функций

главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение топлива (дрова) для отопления подведомственных зданий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека количество  | Для общих нужд  | Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
| Единица измерения (по ОКЕИ) | Должности категории «руководители» | Специалисты, ведущая группа  | Специалисты, старшая группа | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы  |
| Руководители, высшая группа  | Руководители, главная группа  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Топливо (дрова) | кубометр | х | х | х | х | х | 50 | 1 | 50 |

Приложение №4

 к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров и услуг

на обеспечение функций главного распорядителя средств бюджета Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области – Администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района Ивановской области, в том числе подведомственных ей казённых учреждений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив на человека количество  | Для общих нужд  | Срок полезного использования (основные средства) /периодичность приобретения (прочие закупки) (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
| Единица измерения (по ОКЕИ) | Должности категории «руководители» | Специалисты, ведущая группа  | Специалисты, старшая группа | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы  |
| Руководители, высшая группа  | Руководители, главная группа  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Услуги предоставления доступа к информационной сети Интернет (Предоставление доступа круглосуточно (24 часа в сутки 7 раз в неделю) Интернет с высоким качеством и минимальными временными задержками, без ограничения объема трафика) | усл.ед. | х | х | х | х | х | 1 | 1  | 1100 |
| 2. | Услуги почтовой связи | усл.ед. | 1 | 1 | 1 | х | 10 |  1 | 1  | 1000 |
| 3. | Продление лицензии на антивирус ESSET NOD 32 | усл.ед | х | х | х | х | х |  1 | 1  | 100 |
| 4. | Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами) | усл.ед | х | 2 | х | х | х |  1 | 1  | 2,5 |
| 5. | Продление лицензии, обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций) | усл.ед. | х | х | х | х | х | 1  | 1  | 168 |
| 6. | Услуги по технической диагностике оборудования, основных средств (по заявке в случае необходимости) | усл.ед | х | х | х | х | х | 1 | 1  | 0,25 |
| 7. | Услуги по заправке и восстановлению картриджей к копировальной технике | усл.ед. |  х | х  | х  | х  | х  |  1 | 1  | 1,8 |
| 8. | Ноутбук  | шт. | х | х | х | х | х | х | 3 | 15 |
| 9. | Флэш-карта 32 Gb | шт. | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | х | 3  | 1 |
| 10. | Флэш-карта ЭП (электронная подпись) 8Gb | шт. | 1 | х | 1 | х | 1 | 11 | 1 | 0,5 |
| 11. | Картридж оригинальный к ксероксу Сanon FC 128 | шт. | 1 | х | х | х | х | 1 | 3  | 5,5 |
| 12. | Конверт немаркированный А 4 | шт. | х | х | х | х | х | 100 | 1 | 0,007 |
| 13. | Конверт маркированный "А" | шт. | х | х | х | х | х | 2000 | 1 | 0,021 |
| 14. | Флагшток | шт. | х | х | х | х | х | 3 | 5  | 20 |
| 15. | Флаг | шт. | х | х | х | х | х | 3 | 1  | 0,3 |
| 16. | Рамки для грамот, благодарственных писем | шт. | х | х | х | х | х | 100 | 1  | 0,13 |
| 17. | Картонный скоросшиватель «Личное дело» | шт. | х | х | х | х | х | 100 | 1 | 0,2 |
| 18. | Журнал регистрации  | шт. | х | х | х | х | х | 10 | 2 | 0,65 |
| 19. | Картонные папки | шт. | х | х | х | х | х | 50 | 1 | 0,05 |
|  20. | Бумага белая А4 | упак. | х | х | х | х | х | 20 | 1  | 0,5 |
|  21. | Перчатки ПВХ  | пар. | х | х | х | х | х | 20 | 1 | 0,05 |

Примечание: При расчете нормативных затрат: а) количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных заказчиков и подведомственных им заказчиков; б) количество и предельная стоимость планируемой к приобретению мебели определяются согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

в) количество и предельная стоимость канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, услуг сотовой связи, оргтехники определяются согласно приложениям 3, 4 ,7, 6, к настоящему распоряжению.

 Приложение №5

 к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров и услуг

на обеспечение функций МУК «Дом культуры и досуга»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуг | Норма по категориям должностей (количество) | Для общих нужд (учреждения) | Срок эксплуатации (в отношении товаров, относящихся к основным средствам) / либо периодичность приобретения | Цена в тыс. руб. (не более) |
| Единица измерения (по ОКЕА) | Должности категории «руководители» | Должности категории специалисты, служащие  |
| Руководитель структурного подразделения  | Руководитель или заместитель руководителя |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7 | 8 | 9. |
|  | Компьютер в сборе: | компл. | 1 | х | х | х | 3  | 81,98 |
| 1.1 | Монитор | шт. | 1 | х | х | х | 3  | 15,00 |
| 1.2 | Системный блок (предустановленное ПО) | шт. | 1 | х | х | х | 3  | 64,99 |
| 1.3 | Мышь, клавиатура | шт. | 1 | х | х | х | 3  | 1,99 |
|  | ИБП | шт. | 1 | х | х | х | 3  | 4,50 |
|  | МФУ лазерное/ принтер | шт. | 1 | х | х | х | 3  | 28,00 |
|  | Жесткий диск внешний | шт. | 1 | х | х | х | 3  | 5,75 |
|  | Флэш-накопитель | шт. | 1 | х | х | х | 3  | 1,00 |
|  | Микрофон | шт. | х | х | х | 2 | 3 | 1,00 |
|  | на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей |  |
|  | Шкаф металлический  | шт. | 1 | 1 |  | 1 | 20  | 20,00 |
|  | Картридж для МФУ /картридж для принтера | шт. | 1 | 1 | 1 на одну единицу МФУ |  | 1 раз в квартал | 4,00 |
|  | Услуги по заправке картриджей |  | услуга по необходимости | 1 раз в квартал | 0,8 |
|  | Тряпка для мытья полов  | шт. |  |  |  | 0,5 на 1 кв.м. в год |  | 0,6 |
|  | Моющее средство для пола  | л. |  |  |  | 0,8 на 1 кв.м. в год |  | 0,2 |
|  | Чистящее средство  | л. |  |  |  | 0,6 на 1 кв.м. в год |  | 0,09 |
|  | Моющее средство для стекол | л. |  |  |  | 0,8 на 1 кв.м. в год |  | 0,6 |
|  | Перчатки х/б  | пар. |  |  |  | 20 | 1 | 0,5 |
|  | Губка для посуды  | шт. |  |  |  | 10 | 1 | 0,02 |
|  | Мешки для мусора 120 л  | шт. |  |  |  | 2400 | 1 | 0,07 |
|  | Ведро  | шт. |  |  |  | 3 | 1 | 0,25 |
|  | Швабра  | шт. |  |  |  | 1 | 1 | 0,3 |
|  | Лопата штыковая  | шт. |  |  |  | 1 | 1 | 0,3 |
|  | Лопата снеговая  | шт. |  |  |  | 1 | 1 | 0,3 |
|  | Грабли | шт. |  |  |  | 2 | 1 | 0,1 |
|  | Мыло жидкое для рук  | литр |  |  |  | 5 | 1  | 0,25 |
|  | Бумага туалетная  | рул. |  |  |  | 20 | 1 раз в месяц | 0,02 |
|  | Веник  | шт. |  |  |  | 2 | 1 | 0,5 |
|  | Колун | шт. |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Топор | шт. |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Молоток | шт. |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Плоскозубцы | шт. |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Гвозди | кг. |  |  |  | 5 |  |  |
|  | Краска для печей | кг. |  |  |  | 12 |  |  |

Примечание:

При расчете нормативных затрат:

- количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных заказчиков и подведомственных им заказчиков;

 - количество и предельная стоимость планируемой к приобретению мебели определяются согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

 - количество и предельная стоимость канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, определяются согласно приложениям 3, 4 ,7, к настоящему распоряжению.

 Приложение №6

 к распоряжению администрации

Нижнеландеховского сельского поселения

от 12 июля 2016 г. № 62

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров и услуг

на обеспечение функций МУК «Библиотека»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуг | Норма по категориям должностей (количество) | Для общих нужд учреждения | Срок эксплуатации (в отношении товаров, относящихся к основным средствам) / либо периодичность приобретения | Цена в тыс. руб. (не более) |
| Единица измерения (по ОКЕА) | Должности категории «руководители» | Должности категории специалисты, служащие  |
| Руководитель или заместитель руководителя | Руководитель структурного подразделения  |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7 | 8 | 9. |
|  | Флэш-накопитель | шт. | 1 | 1 | 1 |  | 3  | 1,00 |
|  | на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей |
|  | Шкаф металлический  | шт. | 1 | 1 |  | 1 | 20  | 20,00 |
|  | картридж для МФУ /картридж для принтера | шт. | 1 | 1 | 1 на одну единицу МФУ |  | 1 раз в квартал | 4,00 |
|  | Услуги по заправке картриджей | услуга | по необходимости | 1 в квартал | 0,8 |
|  | Моющее средство для пола  | л. |  |  |  | 0,8 на 1 кв.м. в год |  | 0,2 |
|  | Чистящее средство  | л. |  |  |  | 0,6 на 1 кв.м. в год |  | 0,09 |
|  | Моющее средство для стекол | л. |  |  |  | 0,8 на 1 кв.м. в год |  | 0,6 |
|  | Перчатки х/б  | пар. |  |  |  | 20 | 1 | 0,5 |
|  | Ведро  | шт. |  |  |  | 3 | 1 | 0,25 |

Примечание:

При расчете нормативных затрат: а) количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных заказчиков и подведомственных им заказчиков; б) количество и предельная стоимость планируемой к приобретению мебели определяются согласно приложению 2 к настоящему распоряжению; в) количество и предельная стоимость канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, определяются согласно приложениям 3, 4 ,7, к настоящему распоряжению.