Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

администрации Нижнеландеховского сельского поселения

Пестяковского муниципального района Ивановской области

от 26.12.2022г. № 76

О внесении изменений в постановление администрации Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района от 10.11.2021г № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Организация деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения на решение вопросов местного значения»

(в редакции постановления от 24.12.2021г. №65, от 27.06.2022г. №41,от 27.10.2022г. №54)

В соответст**в**ии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнеландеховского сельского поселения и в целях обеспечения деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения, повышения их эффективности и результативности: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу «Организация деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения на решение вопросов местного значения» с подпрограммами:

- Обеспечение деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения;

- Иные мероприятия в области муниципального управления (прилагаются)

2. Обнародовать настоящее постановление согласно Уставу Нижнеландеховского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеландеховского

сельского поселения Пестяковского

муниципального района: Г.П.Бендина

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Нижнеландеховского сельского поселения от 10.11.2021 №47(в редакции постановления от 24.12.2021г. №65, от 27.06.2022г. №41, 27.10.2022г. №54) |

**Муниципальная программа**

**«Организация деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения на решение вопросов местного значения»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

**«Организация деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения на решение вопросов местного значения»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | «Организация деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения на решение вопросов местного значения» |
| **Срок реализации программы** | 2022-2025годы |
| **Администратор программы** | Администрация Нижнеландеховского сельского поселения |
| **Исполнители программы** | Администрация Нижнеландеховского сельского поселения |
| **Перечень подпрограмм** | 1. Обеспечение деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения; 2. Иные мероприятия в области муниципального управления. |
| **Цели программы** | 1. Обеспечение деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения, повышение их эффективности и результативности; 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Нижнеландеховского сельского поселения, создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами; 3. Обеспечение выполнения расходных обязательств Нижнеландеховского сельского поселения создание условий для их оптимизации; 4. Создание условий для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов и качества финансового менеджмента организаций сектора муниципального управлении; 5. Обеспечение своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере; 6. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ивановской области; 7. Развитие муниципальной службы администрации сельского поселения; 8. Организация проведения иных мероприятий в области муниципального управления. |
| **Объем ресурсного обеспечения программы** | Объем ресурсного обеспечения программы Общий объем бюджетных ассигнований:  2022 год – 1439,4 тыс. руб.  2023 год – 1505,8 тыс. руб.  2024 год – 1359,5 тыс. руб.  2025 год – 1363,7 тыс. руб. |
| Целевые индикаторы и показатели результативности реализации программы | 1. Количество обращений граждан в администрацию Нижнеландеховского сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством;  2.Увеличение общего объема расходов бюджета Нижнеландеховского сельского поселения в расчете на одного жителя поселения;  3. Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству по результатам проверки контрольно-надзорных органов;  4.Доля муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации;  5.Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности;  6.Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;  7.Доля дефицита в доходах местного бюджета без учета финансовой помощи;  8.Уровень финансовой зависимости бюджета;  9.Уровень расходов на обслуживание муниципального долга;  10.Уменьшение расходов бюджета сельского поселения на содержание работников администрации поселения в расчете на одного жителя сельского поселения. |
| **Ожидаемые конечные результаты программы** | Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления сельского поселения на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации сельского поселения. |
| **Осуществление контроля** | Контрольно-счетный орган Нижнеландеховского сельского поселения – рассмотрение отчета о ходе реализации муниципальной программы по окончании финансового года, оценка результативности программы. |

**1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы**

Основной целью административной реформы проводимой в Российской Федерации на местном уровне, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом сельского поселения путем кардинального повышения эффективности и результативности работы органов местного самоуправления. Основная стратегическая цель: создание условий для повышения уровня и качества жизни граждан на основе устойчивого экономического роста и укрепления социальной инфраструктуры сельского поселения.

Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, увеличение доходной части бюджета сельского поселения, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития поселения, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий развития сельского хозяйства, транспортной инфраструктуры.

За реализацию этих задач в первую очередь отвечают органы местного самоуправления.

В соответствии с Уставом Нижнеландеховского сельского поселения, структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

– Совет Нижнеландеховского сельского поселения – представительный орган муниципального образования;

– Глава Нижнеландеховского сельского поселения Пестяковского муниципального района – высшее должностное лицо муниципального образования;

– администрация Нижнеландеховского сельского поселения (далее – администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

Совет Нижнеландеховского сельского поселения, который состоит из 8 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Администрацию Нижнеландеховского сельского поселения возглавляет на принципах единоначалия глава Нижнеландеховского сельского поселения, назначаемый на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.  Срок полномочий главы администрации поселения – 4 года. Администрация сельского поселения формируется главой поселения на основе структуры администрации поселения, утвержденной Советом Нижнеландеховского сельского поселения по представлению главы администрации.

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоит задача обеспечения устойчивого развития и совершенствования местного самоуправления, направленного на эффективное решение вопросов местного значения, реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, оказание помощи населению в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения. Развитие сельского поселения, управление им может быть эффективным только в том случае, если имеется заинтересованность населения в общественно значимых вопросах, их решении.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией Нижнеландеховского сельского поселения (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) в рамках полномочий, определенных Уставом Нижнеландеховского сельского поселения.

Одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории сельского поселения, в осуществлении местного самоуправления.

В настоящее время особое внимание администрация сельского поселения уделяет вопросам открытости и гласности в своей деятельности, обеспечению свободного доступа граждан к информации в различных сферах жизнеобеспечения.

В рамках данного направления администрацией в 2013 году создан официальный сайт администрации Нижнеландеховского сельского поселения, где размещается вся информация, связанная с деятельностью администрации поселения.

Обращение граждан в администрацию Нижнеландеховского сельского поселения – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации сельского поселения (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления).

В 2022 году в администрацию Нижнеландеховского сельского поселения от граждан поступило 28 обращений (3 письменных и 25 устных), главой поселения на личном приеме было принято 20 граждан. В 2021 году от граждан поступило 37 обращений (5 письменных и 32 устных). В 2020 году количество обращений составило 35 (3 письменных и 32 устных), в 2019 году количество обращений составило 32 (5 письменных и 27 устных).

Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Увеличившийся поток граждан с обращениями повышает требовательность к профессионализму, качеству и общему уровню ведения личного приема специалистами администрации поселения.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации Нижнеландеховского сельского поселения является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В настоящее время (на 01.11.2022г.) численность муниципальных служащих Нижнеландеховского сельского поселения составляет 2 человека.

Качественный анализ муниципальных служащих представим в следующей таблице:

***Качественный анализ муниципальных служащих администрации Нижнеландеховского сельского поселения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мужчины,**  **Женщины,**  **чел** | **Высшее образование**  **чел** | **Возраст, чел** | | | | **Опыт работы, чел** | |
| **до 40 лет** | **до 50 лет** | **до 60 лет** | **старше 60 лет** | **до 15 лет** | **свыше 15 лет** |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |

Одним из основных условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Нижнеландеховского сельского поселения является грамотное проведение финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов районного бюджета, мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств муниципального района.

Финансово-бюджетная система в Нижнеландеховского сельского поселения характеризуется низким уровнем автономности (данные приведены в таблице), развивается в условиях непрерывно меняющегося федерального законодательства, что приводит к неустойчивости системы и невозможности осуществления достоверных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов. В течение года финансовый отдел вынужден неоднократно пересматривать и корректировать показатели сельского бюджета на текущий год.

***Основные показатели, характеризующие состояние системы***

***управления муниципальными финансами***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование (описание показателей результатов)** | **2021 год** | **2022год оценка** | **2023год оценка** | **2024 год – оценка** |
| 1 | Объем муниципального внутреннего долга по состоянию на конец отчетного периода, тыс. рублей | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета, % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Уровень финансовой зависимости бюджета, (% от доходов бюджета) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Полнота представления информации на официальном сайте администрации поселения, % | 100 | 100 | 100 | 100 |

Современная система управления муниципальными финансами и муниципальным долгом Нижнеландеховского сельского поселения сложилась в результате серьёзной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению прозрачности финансово-бюджетной системы, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета в ходе реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения, которые разрабатываются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Нижнеландеховском сельском поселении, утверждённым решением Совета Нижнеландеховского сельского поселения от 17.11.2015 года №14.

Несмотря на проведенную работу по реформированию бюджетной сферы, сохранился ряд существенных недостатков и нерешенных проблем:

* не все инструменты, влияющие на качественное улучшение управления муниципальными финансами, работают в полную силу (недостаточно используется реестр расходных обязательств, формальными остаются доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, подходы к расчетам потребностей в бюджетных ассигнованиях на выполнение муниципальных заданий и др.);
* не созданы достаточные условия для мотивации органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждений к повышению эффективности бюджетных расходов и деятельности в целом;
* планирование капитальных и текущих расходов методологически не было взаимоувязано;
* не отвечают требованиям автоматизированные системы, что в свою очередь тормозит внедрение «Электронного бюджета»;
* нуждается в дальнейшем реформировании система муниципального финансового контроля, с перемещением вектора контроля с расходования финансовых ресурсов на контроль «результатов деятельности».

Преодоление существующих проблем будет осуществляться в полном соответствии с муниципальными документами стратегического планирования: стратегией социально-экономического развития в Нижнеландеховского сельского поселения. Данными документами утверждены приоритетные направления социально-экономического развития Нижнеландеховского сельского поселения.

Изложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения, что определяет целесообразность использования программно-целевого метода в рамках муниципальной программы.

Программа направлена на создание условий для обеспечения эффективного муниципального управления, в том числе:

– создание организационной, документационной, информационной, финансовой, правовой, материально-технической базы для стабильной работы администрации Нижнеландеховского сельского поселения;

– развитие администрации Нижнеландеховского сельского поселения;

– развитие муниципальной службы.

**2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы**

Целями Программы являются:

1. Обеспечение деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения, повышение их эффективности и результативности;
2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Нижнеландеховского сельского поселения, создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами;

3. Обеспечение выполнения расходных обязательств администрации Нижнеландеховского сельского поселения и создание условий для их оптимизации;

4. Создание условий для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов и качества финансового менеджмента организаций сектора муниципального управлении;

5. Обеспечение своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере;

6. Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области и муниципальными правовыми актами. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ивановской области;

7. Развитие муниципальной службы администрации Нижнеландеховского сельского поселения;

8. Организация проведения иных мероприятий в области муниципального управления.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления Нижнеландеховского сельского поселения на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального района.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (в том числе по годам реализации) представлены в следующей таблице.

***Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед.**  **изм.** | **2020**  **факт** | **2021**  **оценка** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством | раз | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Увеличение общего объема расходов бюджета сельского поселения в расчете на одного жителя поселения | тыс.руб./ на 1 жит. | 6,2 | 8,7 | 3,8 | 3,5 | 3,6 |
| 3 | Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству по результатам проверки контрольно-надзорных органов / в % от общего количества принятых муниципальных правовых актов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля муниципальных служащих, соответствующих замещаемой должности по результатам аттестации / в % от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности | чел. |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество граждан, муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | чел. |  |  |  |  |  |
| 7 | Доля дефицита в доходах местного бюджета без учета финансовой помощи (в % от общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) | % |  |  |  |  |  |
| 8 | Уровень финансовой зависимости бюджета (в % от доходов бюджета) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Уровень расходов на обслуживание муниципального долга (в % от объема расходов, за исключением субвенций) | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Методика расчета целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, выраженных количественно, осуществляется расчетным способом:

показатели эффективности рассчитываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Источником получения информации по показателям эффективности №№ 1-8 указанной таблицы, являются отчеты исполнителей муниципальной программы.

**3. Обоснование выделения подпрограмм**

Программа предусматривает реализацию двух подпрограмм, направленных на достижение ее целей:

1.- «Обеспечение деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения » объединяет в себя мероприятия по обеспечению деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения, по исполнению переданных государственных полномочий и полномочий поселения (приложение 1 к муниципальной программе);

2. - «Иные мероприятия в области муниципального управления» предполагают - оплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ивановской области», проведение муниципальных выборов в 2025 году, оформление бесхозного имущества (невостребованные земельные паи), организация конкурсов и аукционов по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, выплаты по решениям судов (приложение 2 к муниципальной программе).

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение реализации Программы представлено в следующей таблице.

*Ресурсное обеспечение реализации Программы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы / источник ресурсного обеспечения** | **Объемы бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.** | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | | **2025** |
| Программа, всего | | 1439,4 | 1505,8 | 1359,5 | | 1363,7 |
| Бюджетные ассигнования | | 1439,4 | 1505,8 | 1359,5 | | 1363,7 |
| - бюджет Нижнеландеховского сельского поселения | | 1338,4 | 1390,4 | 1238,9 | | 1238,9 |
| - районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| - областной бюджет | | 101,0 | 115,4 | 120,6 | | 124,8 |
| 1 | Аналитические подпрограммы | | | | | |
| 1.1 | Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения»: | 1433,8 | 1500,0 | 1357,7 | 1361,9 | |
|  | бюджетные ассигнования | 1433,8 | 1500,0 | 1357,7 | 1361,9 | |
|  | - бюджет Нижнеландеховского сельского поселения | 1332,8 | 1384,6 | 1237,1 | 1237,1 | |
|  | - областной бюджет | 101,0 | 115,4 | 120,6 | 124,8 | |
| 1.2 | Подпрограмма «Иные мероприятия в области муниципального управления» | 5,6 | 5,8 | 1,8 | 1,8 | |
|  | бюджетные ассигнования | 5,6 | 5,8 | 1,8 | 1,8 | |
|  | - бюджет Нижнеландеховского сельского поселения | 5,6 | 5,8 | 1,8 | 1,8 | |
|  | - районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|  | - областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к муниципальной программе  «Организация деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения на решение вопросов местного значения» |

**Подпрограмма**

**«Обеспечение деятельности администрации**

**Нижнеландеховского сельского поселения»**

**1.Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Обеспечение деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения |
| **Срок реализации** | 2022-2025 год |
| **Исполнители подпрограммы** | Администрация Нижнеландеховского сельского поселения |
| **Цель подпрограммы** | Решение вопросов местного значения и повышение эффективности деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:  2022 – 1433,8 тыс. руб.  2023 – 1500,0 тыс. руб.  2024 – 1357,7 тыс. руб.  2025 – 1361,9 тыс. руб. |
| **Целевые показатели подпрограммы** | – Сокращение обращений граждан в администрацию сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством;  – Полнота исполнения переданных законодательством Российской Федерации государственных полномочий; |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | Реализация мероприятий подпрограммы приведет к повышению эффективности деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения, тем самым к повышению качества муниципального управления. |
| **Система организации контроля за исполнением** | Контрольно-счетный орган Нижнеландеховского сельского поселения – рассмотрение отчета о ходе реализации подпрограммы по окончании финансового года, оценка результативности подпрограммы; обеспечение своевременного и полного выполнения мероприятий подпрограммы |

1. **Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Администрация Нижнеландеховского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным в соответствии с Уставом Нижнеландеховского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Администрация Нижнеландеховского сельского поселения играет ключевую роль в оказании огромного спектра муниципальных услуг на территории сельского поселения.

Администрация Нижнеландеховского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком в судах, имеет гербовую печать, штамп, бланки с соответствующей символикой, счета в кредитных учреждениях.

Свою деятельность администрация осуществляет по следующим направлениям:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети ;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

**2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

***Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Ед.**  **изм.** | **Значение показателей эффективности по годам** | | | | |
| **2020** | **2021 (оценка)** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество обращений граждан в администрацию Нижнеландеховского сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством | раз | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации / в % от числа муниципальных служащих, подлежащих прохождению курсов повышения квалификации | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Полнота исполнения переданных законодательством Российской Федерации государственных полномочий | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Описание ожидаемых результатов**

Реализация мероприятий подпрограммы, достижение запланированных результатов деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения по выполнению своих полномочий, приведет повышению эффективности деятельности администрации, тем самым к повышению качества муниципального управления.

Результативность деятельности администрации Нижнеландеховского сельского поселения по реализации задач подпрограммы характеризуется степенью достижения показателей, приведенных в представленной ниже таблице.

**3. Мероприятия подпрограммы**

Финансовой основой реализации подпрограммы являются средства бюджета Нижнеландеховского сельского поселения (далее – местный бюджет), а также по реализации отдельных государственных полномочий – средства бюджета Ивановской области (далее – областной бюджет).

Исполнителем подпрограммы является администрация Нижнеландеховского сельского поселения. Срок реализации мероприятий 2022-2025 гг.

**Перечень и описание подпрограммных мероприятий**

Функционирование главы Нижнеландеховского сельского поселения подразумевает финансирование заработной платы и начисления на нее.

Обеспечение функций аппарата администрации Нижнеландеховского сельского поселения включает в себя заработную плату сотрудников администрации с начислениями, закупка товаров и услуг: диагностика автомашины, ее ремонт и страховка, закупка ГСМ и запчастей, заправка картриджей, закупка канц. товаров, ремонт печи, услуги связи в т.ч. интернета, почтовые расходы, закупка дров, хозяйственных товаров, командировочные расходы, оплата электроэнергии, налог на имущество, транспортный налог и т.д.

Осуществление полномочий по вопросу исполнения бюджета поселения в части информационно-технической и юридической поддержки бюджетного процесса включают в себя: обслуживание программ КС-Бюджет, электронная отчетность, закупка антивирусной программы, обслуживание сайта, услуги нотариуса и адвоката, объявление в газету, оплата договоров, повышение квалификации работников администрации.

Передача осуществления полномочий по исполнению бюджета поселения на уровень администрации Пестяковского муниципального района.

***Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование мероприятий подпрограммы/**  **Источник ресурсного обеспечения** | **Объемы бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.** | | | | | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | | **Подпрограмма, всего** | | **1433,8** | **1500,0** | **1357,7** | **1361,9** | | **бюджетные ассигнования** | | 1433,8 | 1500,0 | 1357,7 | 1361,9 | | **- бюджет Нижнеландеховского сельского поселения** | | **1332,8** | **1384,6** | **1237,1** | **1237,1** | | **- областной бюджет** | | **101,0** | 115,4 | 120,6 | 124,8 | | **1.** | **Функционирование главы Нижнеландеховского сельского поселения** | **443,8** | **494,9** | **481,4** | **481,4** | | **бюджетные ассигнования** | 443,8 | 494,9 | 481,4 | 481,4 | | **- бюджет Нижнеландеховского сельского поселения** | 443,8 | 494,9 | 481,4 | 481,4 | | **2.** | **Обеспечение функций аппарата администрации Нижнеландеховского сельского поселения** | **843,4** | **848,7** | **719,7** | 719,7 | | **бюджетные ассигнования** | **843,4** | **848,7** | **719,7** | 719,7 | | **- бюджет Нижнеландеховского сельского поселения** | **843,4** | **848,7** | **719,7** | 719,7 | | **3.** | **Осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **101,0** | **115,4** | **120,6** | **124,8** | | **бюджетные ассигнования** | 101,0 | 115,4 | 120,6 | 124,8 | | **- областной бюджет** | 101,0 | 115,4 | 120,6 | 124,8 | |  | **Финансирование доплат к пенсиям муниципальных служащих** | **40,6** | **36,0** | **36,0** | **36,0** | | **4.** | **бюджетные ассигнования** | **40,6** | **36,0** | **36,0** | **36,0** | |  | **- бюджет Нижнеландеховского сельского поселения** | **40,6** | **36,0** | **36,0** | **36,0** | |  | **Межбюджетный трансферт муниципальному району на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля** | **5,0** | **5,0** |  |  | | **5** | **бюджетные ассигнования** | **5,0** | **5,0** |  |  | |  | **- бюджет Нижнеландеховского сельского поселения** | **5,0** | **5,0** |  |  | |

**Подпрограмма**

**«Иные мероприятия в области муниципального управления»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подпрограммы** | Иные мероприятия в области муниципального управления |
| **Срок реализации** | 2022-2025 год |
| **Исполнители подпрограммы** | Администрация Нижнеландеховского сельского поселения |
| **Цель подпрограммы** | Своевременное перечисление членских взносов в Ассоциацию Совета муниципальных образований, финансовое обеспечение муниципальных выборов 2025г., оформление права муниципальной собственности на невостребованные земельные участки (земельные паи), грамотная организация конкурсов и аукционов по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. |
| **Объем ресурсного обеспечения подпрограммы** | Общий объем бюджетных ассигнований:  2022 – 5,6 тыс. руб.  2023 – 5,8 тыс. руб.  2024 – 1,8 тыс. руб.  2025 – 1,8 тыс. руб. |
| **Целевые показатели** | 1.Полнота и своевременное перечисление денежных средств на реализацию мероприятий подпрограммы  2. Образование земельных участков (проведение кадастровых работ) из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящиеся в муниципальной собственности |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы** | Полнота обеспечения финансирования иных мероприятий в области муниципального управления.  Реализация подпрограммы позволит обеспечить достаточное финансирование иных мероприятий в области муниципального управления. |
| **Система организации контроля за исполнением** | Контрольный орган администрации Нижнеландеховского сельского поселения - рассмотрение отчета о ходе реализации подпрограммы по окончании финансового года, оценка результативности подпрограммы;  - обеспечение своевременного и полного выполнения мероприятий подпрограммы. |

1. **Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы осуществляется финансирование иных мероприятий в области муниципального управления.

Основными направлениями иных мероприятий в области муниципального управления являются расходы на оплату членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ивановской области», проведение муниципальных выборов в 2025году, оформление бесхозного имущества (невостребованные земельные паи), организация конкурсов и аукционов по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, выплаты по решениям судов при решении споров по квартирным вопросам, земельным паям.

**3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

Реализация подпрограммы позволит обеспечить в 2022-2025 гг. достаточное финансирование иных мероприятий в области муниципального управления.

Целевые показатели реализации подпрограммы представлены в нижеследующей таблице.

*Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы*

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед.**  **изм.** | **2020** | **2021**  **оценка** | **2022** | **2023** | **2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Полнота обеспечения финансирования иных мероприятий в области муниципального управления | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Образование земельных участков (проведение кадастровых работ) из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящиеся в муниципальной собственности | га | 0 | 1186, 8535 | 0 | 0 | 0 |

#### 4. Мероприятия подпрограммы

Финансовой основой реализации подпрограммы являются средства бюджета Нижнеландеховского сельского поселения.

**Перечень и описание подпрограммных мероприятий**

Организация и проведение муниципальных выборов в 2025году включает в себя финансирование выборов: оплата печатной продукции, наем автотранспорта, зарплата избирательной комиссии и т.д.

Организация конкурсов и аукционов по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд подразумевает оплату спец. организациям стоимость услуг по размещению заказа на закупку товаров

Оплата услуг юриста по оформлению бесхозного имущества (невостребованные земельные паи).

Выплаты по решениям судов и оплата гос. пошлины по возникающим квартирным спорам, по спорам на предмет владения земельными паями.

*Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения** | **Объемы финансирования по годам, тыс. руб.** | | | | |
| **2022** | **2023** | | **2024** | **2025** |
| Подпрограмма, всего | | 5,6 | 5,8 | | 1,8 | 1,8 |
| бюджетные ассигнования | | 5,6 | 5,8 | | 1,8 | 1,8 |
| - бюджет Нижнеландеховского сельского поселения | | 5,6 | 5,8 | | 1,8 | 1,8 |
| 1 | Оплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований» Ивановской области | 5,6 | 5,8 | | 1,8 | 1,8 |
| бюджетные ассигнования | 5,6 | 5,8 | | 1,8 | 1,8 |
| - бюджет Нижнеландеховского сельского поселения | 5,6 | 5,8 | 1,8 | | 1,8 |
| 2 | Осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 3 | Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - бюджет Нижнеландеховского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 4 | Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящиеся в муниципальной собственности (софинансирование 1%) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджетные ассигнования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| - бюджет Нижнеландеховского сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |

*Обоснование расходов на отдельные мероприятия подпрограммы*

Расчет расходов произведен на основании анализа существующей ситуации по вопросу финансового обеспечения реализации иных мероприятий в области муниципального управления.

Финансовые средства по оплате членских взносов в рамках мероприятия «Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ивановской области»» установлены учредительным договором Ассоциации «Совет муниципальных образований» Ивановской области.