**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НИЖНЕЛАНДЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕСТЯКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**ТРИДЦАТЬ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

«08» июня 2017 г. № 110с. Нижний Ландех

**«О реализации Главой Нижнеландеховского**

**сельского поселения требований**

**антикоррупционного законодательства**

**Российской Федерации»**

Руководствуясь положениями статьи 35, 74.1Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 2, 8, 12.1, 13.1Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Указа Президента Российской Федерацииот 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности РоссийскойФедерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,  статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», положений Указов Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,статьи гл.4, ст.33, п.2.1 УставаНижнеландеховского сельского поселения, Совет Нижнеландеховского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1)[Порядок](#P43) представления Главой Нижнеландеховского сельского поселениясведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2)[Порядок](#P82) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Нижнеландеховского сельского поселения и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Нижнеландеховского сельского поселенияи предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

3)[Положение](#P120) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главой Нижнеландеховского сельского поселения, а также соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (приложение 3).

4)[Положение](#P253) о порядке сообщения Главой Нижнеландеховского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 4).

**2.**Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности и местному самоуправлению Совета Нижнеландеховского сельского поселения.

**3**. Обнародовать настоящее решение в соответствии с положениями п.6 ст. 37 Устава Нижнеландеховского сельского поселения и поместить на официальном сайте Нижнеландеховского сельского поселенияв информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Направить настоящее решение Главе Нижнеландеховского сельского поселениядля исполнения.
2. Настоящее решение вступает в действиесо дня его обнародования.

Председатель Совета

Нижнеландеховского

сельского поселения А.А. Климов

Приложение № 1

к решению Совета

Нижнеландеховского

 сельского поселения

от «08»июня2017№ 110

**ПОРЯДОК**

предоставления Главой Нижнеландеховского сельского поселения

сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок представления Главой Нижнеландеховского сельского поселениясведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с положениями:
2. статьи 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
3. статьи 3. Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»;

3) статьи 4.Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**2.**Настоящий Порядок устанавливает обязанность Главы Нижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – Глава поселения) представлять в Совет Нижнеландеховского сельского поселения(далее по тексту – Совет поселения) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

**3.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Главой поселенияпо утвержденной Президентом Российской Федерации в форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

**4.**Глава поселения представляет в Совет поселения:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой им, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

**5.**Глава поселенияпри представлении сведений в Совет поселенияо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывает сведения:

1) о принадлежащем ему, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

2) об источниках получения средств, за счёт которых приобретено имуществоза пределами территории Российской Федерации;

3) о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации,сведения о таких обязательствах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

**6.**В случае, если Глава поселенияобнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он представляет в Совет поселенияуточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного **в** [**пункте 3**](#P57)настоящего Порядка, но не позднее 30 мая текущего года.

**7.** В случае непредставления по объективным причинам Главой поселенияв Совет поселениясведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (болезнь, командировка), данный факт подлежит рассмотрению Председателем Совета поселения и комиссиейпо законности и местному самоуправлению Совета поселения,которая уполномочена решением Совета поселения от 20.10.2015 года № 13на исполнение полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия).

**8.** Сведения о расходах, представляемые Главой поселенияв соответствии с [подпунктом «3)» пункта 4](#P61) настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**9.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы поселения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящим [П](#P82)орядком, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»на официальном сайте Нижнеландеховского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

**10.**Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы поселения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.** Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком Главойпоселения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Главы поселения, которое хранится в Совете поселения.

**12.** В случае непредставления в установленный срок Главой поселенияили представления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Комиссия инициирует перед Советомпоселения процедуру отставки Главы поселения.

1) Инициатива Комиссии (депутатов) вносится в Совет поселения в форме письменного обращения. О выдвижении данной инициативы не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет поселения, уведомляются:

а) Глава района;

б) Глава поселения.

2) Глава поселения,удаляется в отставку в связи с утратой доверия в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 51 Устава Нижнеландеховского сельского поселения.

а) В целях обеспечения исполнения требований статьи 74.1 и 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на период процедуры удаления в отставку, во избежание давления на лиц, осуществляющих проверку и /или/ иных лиц, Совет поселения обязан отстранить Главу поселения от замещаемой им должности.

б) На период отстранения от должности, за Главой поселениясохраняется денежное содержание в виде должностного оклада по замещаемой им должности.

2) При отстранении от должности Главы поселения, его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации поселения, либо депутат Совета поселения на основании решения Совета поселения.

3)Копия решения Совета поселенияоб отстраненииот должности вручается Главе поселения, под расписку в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

а) В случае, когда копию решения об отстраненииот должности невозможно вручить Главе поселенияпод роспись, она направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства (регистрации) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Советом поселения решения об отстранения от должности Главы поселения.

**13.**Копия решения Совета поселенияо начале процедуры удаления Главы поселения в отставку в соответствии с положениями ст. 74.1.Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»вручается Главе поселения, под расписку в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия указанного решения, но не позднее дня увольнения.

1) В случае, когда копию решения о начале процедуры удаленияв отставку в связи с утратой доверия,невозможно вручить Главе поселенияпод роспись, она направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства (регистрации) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Советом поселенияо начале процедуры удаления в отставку.

**14.**В случае внесения в Советпоселенияпредставления о нарушении антикоррупционного законодательства со стороны Главы поселения, органами:Прокуратуры Российской Федерации;МВД Российской Федерации;Следственного Комитета Российской Федерации; иных правоохранительных органов Российской Федерации (их структурных подразделений), Председатель Совета поселения в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает данное представление и принимает решение о рассмотрении данного представления Комиссией.

**15.**Члены Комиссии, рассмотрев представление, инициируют перед Советомпоселения отстранение от должности и процедуру отставки Главыпоселения от занимаемой должности в соответствии с положениями статьи 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 51 УставаНижнеландеховского сельского поселения.

**16.**Проверка в отношении Главы поселения, со стороны Совета поселения по фактам указанным в представлениях правоохранительных органов, не проводится.

Факты, изложенные в представлениях правоохранительных органов, не могут быть отклонены Советом поселения как недопустимые.

Приложение № 2

к решению Совета

Нижнеландеховского

сельского поселения

от «08» июня 2017г. №110

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера Главы Нижнеландеховского сельского поселения

и членов его семьив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на официальном сайте Нижнеландеховского сельского поселения и

предоставления этих сведенийобщероссийским средствам массовой

информациидля опубликования

**1.**Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Нижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – Глава поселения) и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Нижнеландеховского сельского поселенияи предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования разработан в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ«Опротиводействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

**2.**Настоящим Порядком устанавливаются обязанности комиссии по законности и местному самоуправлению Совета Нижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – Комиссия, в функциональные обязанности которого входит реализация кадровой работы администрации поселения, к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы поселения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Нижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

**3.** На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе поселения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе поселения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход Главы поселения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход Главы поселения и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

**4.** В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [**пункте3**](#P92)настоящего порядка) о доходах Главыпоселения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи Главы поселение;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы поселения, его супруга (супруги), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе поселения, его супругу (супруге), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5 )информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

**5.** Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [**пункте3**](#P92) настоящего Порядка, за весь период замещения Главой поселения муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока предоставленного для внесения дополнений и изменений в предоставленные сведения.

**6.** Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [**пункте 3**](#P92) настоящего Порядка, обеспечивается Комиссией,апри необходимости руководителем подразделения Администрации Нижнеландеховского сельского поселения, в функциональные обязанности которого входит реализация кадровой работы Администрации поселения.

1)руководитель подразделения Администрации Нижнеландеховского сельского поселения, в функциональные обязанности которого входит реализация кадровой работы Администрации поселения, в случае получения запроса:

а) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём Председателю Совета поселения и председателю Комиссии, в отношении поступившего запроса;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации Комиссия обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте **3**](#P92)настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

**7.**Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [**пункте3**](#P92)настоящего Порядка, на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 3

к решению Совета

Нижнеландеховского

сельского поселения

от «08» июня2017№110

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемыхГлавой Нижнеландеховского сельского поселения, соблюдения им

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

**1.**Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ГлавойНижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – поселения)в Совет Нижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – Совет поселения), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействиикоррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии со статьёй 2, частью 7 статьи 8 Федерального законаот25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», УказомГубернатора Ивановской области от 15.03.2013N 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

**2.** Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главой поселение, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) соблюдения Главой поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее по тексту - требования к служебному поведению).

**3.**Проверка, предусмотренная [**пунктом2**](#P132) настоящего Положения, осуществляется по решению Председателя Совета Нижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета поселения)комиссией по законности и местному самоуправлению Совета Нижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – Комиссия),которая уполномочена решением Совета поселенияот 20.10.2015 года № 13 на исполнение полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов(далее по тексту – Комиссия).

1) Решение оформляется постановлением Председателя Совета поселения.

**4.**Комиссия,по решению Председателя Совета поселенияосуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой поселения;

2) соблюдения Главой поселениятребований к служебному поведениюи урегулированию конфликта интересов;

3) соблюдения Главой поселения, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

**4.1.** В случае необходимости, Комиссия вправе привлечь к проведению проверкируководителя подразделения Администрации Нижнеландеховского сельского поселения, в функциональные обязанности которого входит реализация кадровой работы Администрации поселения.

**5.** Проверка, предусмотренная [**пунктом4**](#P137) настоящего Положения, проводится независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

**6.** Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [**пунктом 2**](#P132)настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) средствами массовой информации;

5) гражданами Российской Федерации.

**7.**Информация анонимного характера не служит основанием для проверки.

**8.**На период проведения проверки, во избежание давления на членов Комиссии, должностных и /или/ иных лиц, Совет поселенияпо представлению Председателя Совета поселения, Комиссии,обязан отстранить Главу поселения от замещаемой должности.

2) На период отстранения Главы поселения от замещаемой должности денежное содержание в виде должностного оклада по замещаемой им должности, сохраняется.

3) При отстранении от должности Главы поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации поселения либо депутат Совета поселения на основании решения Совета поселения.

**9.**Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении.

1) Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицом, принявшими решение о проведении проверки.

**10.**Комиссия может,путём направления через Департамент внутренней политики Ивановской области ходатайства на имя Губернатора Ивановской области о необходимости направления запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

1) Указанное [ходатайство](#P208)направляется за подписью Председателя Совета поселенияс пометкой «Для служебного пользования» по форме согласно приложению к настоящему Положению.

**11.** При осуществлении проверкиКомиссия:

1) проводит беседу с Главой поселения;

2) изучает представленные Главой поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получает от Главы поселения письменные поясненияпо представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и другим материалам;

4) направляет в установленном порядке запрос (кроме запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ивановской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в предприятия, учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у нихсведениях:

а)о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы поселения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б)о достоверности и полноте сведений, представленных Главой поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5)О соблюдении Главой поселениятребований к служебному поведению:

а) наводит справки у юридических и физических лиц и получает от них необходимую информацию (информация от физических лиц получается только с их согласия);

б) осуществляет анализ сведений, представленных Главой поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

в) о достоверности и полноте сведений, представленных Главой поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

**12.** В запросе, предусмотренном [**подпунктом** «**4)**», **«5)» пункта1**](#P158)**1**настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) главы Нижнеландеховского сельского поселения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

е) сведения, послужившие основанием для проверки;

ж) другие необходимые сведения.

з) Запрос подписываетсяПредседателем Совета поселения.

**13.** Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме Главыпоселения о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [**подпункта**«**2)**](#P172)»**настоящего пункта** - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы с Главой поселения, в ходе которой он информируется о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке;

3) изучение представленных Главой поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы,которые могут указывать на наличие либо отсутствие коррупционных правонарушений;

4) осуществляет анализ сведений, представленных Главой поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**14.** По окончании проверки,Комиссия знакомит Главупоселенияс результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

**15.** Глава поселения,при проведении в отношении его проверки, обязан:

1) представить в Комиссию все необходимые пояснения в письменной форме, по вопросам,поставленным Комиссией;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним письменные пояснения;

Все материалыприобщаются к материалам проверки.

**16.**Комиссия представляет Председателю Совета поселениязаключение о результатах проведённых мероприятий.При этом в заключении содержится одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к Главе поселениямеры ответственности предусмотренной статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных федеральных законов;

2) о применении к Главе поселениямеры ответственности предусмотренной статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных федеральных законов.При этом Комиссия (депутаты Советапоселения) вносят на рассмотрение Совета поселения Обращение об инициировании процедуры отставки Главы поселения.

**17.** Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, предоставляются (с одновременным уведомлением об этом Главы поселения):

а)правоохранительным и налоговым органам;

б)постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющихся политическими партиями;

в)Общественной палате Российской Федерации;

г) иную организацию;

д) гражданину (нам),

предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

**18.** При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, коррупционных правонарушений, материалы об этом представляются в органы в соответствии с их компетенцией.

**19.**Совет поселения, рассмотрев заключение, Обращение (при наличии), Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) прекратить проверку, в виду отсутствия в действиях Главы поселения коррупционных правонарушений;

2) о применении к Главе поселениямеры ответственности, предусмотренной статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных федеральных законов, статьи 51 Устава Нижнеландеховского сельского поселения.

**20.**С момента начала процедуры отставки Главы поселения, Совет поселения отстраняет Главу поселения от должности.

1) О выдвижении инициативыоб отставке Главы поселения не позднее дня, следующего за днём внесения указанного обращения в Совет поселения, уведомляются:

а) Глава района;

б) Глава поселения.

2)На период отстранения Главы поселения от замещаемой должности, денежное содержание в виде должностного оклада по замещаемой им должности, сохраняется до дня принятия решения Советом поселения об отставке Главы поселения.

3) При отстранении от замещаемой должности Главы поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации поселения либо депутат Совета поселения на основании нового или ранее принятого решения Совета поселения.

**21.** Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иные документы приобщаются в личное делоГлавы поселения.

1) В личное дело Главы поселения, хранящееся в Совете поселения, помещаются все материалы проверки, после чего передаются в архивНижнеландеховского сельского поселения.

**22.**В случае внесения в Совет поселения представления о нарушениях антикоррупционного законодательства со стороны Главыпоселения, органами:Прокуратуры Российской Федерации;МВД Российской Федерации;Следственного Комитета Российской Федерации; иных правоохранительных органов Российской Федерации, Председатель Совета поселения в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает данное представление и принимает решение о рассмотрении данного представления Комиссией.

**23.** Члены Комиссии, рассмотрев представление, инициируют перед Советом поселения отстранение от должности и процедуру отставки Главы поселения от занимаемой должности в соответствии с положениями статьи 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 51 Устава Нижнеландеховского сельского поселения.

**24.**Проверка в отношении Главы поселения, со стороны Совета поселения по фактам указанным в представлениях правоохранительных органов, не проводится.

Факты, изложенные в представлениях правоохранительных органов, не могут быть отклонены Советом поселения как недопустимые.

Приложение

к Положению

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых Главой Нижнеландеховского сельского поселения,

соблюдения имограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулированииконфликта интересов,

исполнения им обязанностей,установленных Федеральным законом

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

 Губернатору Ивановской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления муниципального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образования Ивановской области,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество)

**ходатайство**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается нормативныйправовой акт, на основании которого направляется запрос) прошу Вас направить запрос о представлении сведений, составляющих банковскую,налоговую или иную охраняемую законом тайну (запрос в правоохранительныеорганы о проведении оперативно-розыскных мероприятий), согласнопредставленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера и иных персональных данных гражданина(муниципального служащего), а также его супруги (супруга) инесовершеннолетнихдетей в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия,имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или)пребывания, должность и место работы (службы) гражданина (муниципальногослужащего) его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения одоходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которыхпроверяются, ИНН).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, инициалы и номер телефона лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подготовившего запрос

 --------------------------------

<\*> Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и иных персональных данных гражданина (муниципального служащего),

а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение № 4

к решению Совета

Нижнеландеховского

сельского поселения

от 08июня2017№ 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке сообщения Главой Нижнеландеховского сельского поселения

 о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

**1.** Настоящее Положение о порядке сообщения Главой Нижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – Глава поселения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработано в соответствии со статьёй 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 г.N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»(далее по тексту – Положение).

**2.**Глава поселения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в СоветНижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – Совет поселения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1) Сообщение оформляется Главой поселенияв письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов на имя Председателя Совета Нижнеландеховского сельского поселения(далее по тексту - Уведомление).

**3.** Глава поселениянаправляет в Совет поселения[Уведомление](#P291), составленное по формеприложенияк настоящему Положению.

**4.** Уведомление рассматриваетсяПредседателем Совета Нижнеландеховского сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета поселения) в течение 2 (двух) рабочих дней.

**5.**Председатель Совета поселения направляет Уведомление вкомиссию по законности и местному самоуправлению Советапоселения,которая уполномочена решением Совета поселенияот 08.06.2017года № 110 на исполнение полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

1) На период проведения проверки, во избежание давления на должностных и /или/ иных лиц, Совет поселения обязан по представлению Председателя Совета поселения отстранить Главу поселения от замещаемой должности.

2) На период отстранения Главы поселения от замещаемой должности денежное содержание в виде должностного оклада по замещаемой им должности, сохраняется.

3) При отстранении от должности Главы поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации поселения либо депутат Совета поселения на основании решения Совета поселения.

**6.** Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о её проведении.

1) Срок проверки может быть продлён до 45 дней лицом, принявшими решение о проведении проверки.

**7.**Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления.

1)В ходе рассмотрения Уведомления,Комиссия получает от Главы поселения письменные пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам.

2)При необходимости направляет в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, в соответствии с **подпунктом 4 пункта 11 и пунктом12 Приложения № 3** к настоящему решению Совета поселения.

3) При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, коррупционных правонарушений, материалы об этом представляются в органы в соответствии с их компетенцией.

4) По результатам предварительного рассмотрения УведомленияКомиссией подготавливается мотивированное заключение.

**8.**Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются Председателю Совета поселенияв течение 30 дней со дня поступления Уведомления в Комиссию.

1) В случае направления запросов, Уведомление, заключение и другие материалы представляются Председателю Совета поселенияв течение 45 дней со дня поступления Уведомления в Комиссию.

2) По итогам своей работы Комиссия выносит заключение и направляет его Председателю Совета поселения совместно спроектом решения Совета поселения.

В заключении указывается:

а) об отсутствии в действиях Главы поселения при исполнении должностных обязанностей конфликта интересов;

б) при исполнении должностных обязанностей Главой поселения имеется факт личной заинтересованности,который привёл, приводит или может привести к конфликту интересов;

в)признать, что Главой поселения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае указанных в подпунктах **«б»** и **«в»** настоящего пункта,Комиссия также готовит и представляет Обращение в Совет поселения об инициировании отставки Главы поселения в соответствии с положениями статьи 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**9.** Председатель Совета поселения, в течение 7календарных дней рассмотрев материалы, представленные Комиссией вправе изложить своё особое мнение, которое приобщается к материалам проверки.

1) Все документы, Председатель Совета поселения направляет на рассмотрение Совета поселения.

**10.**Совет поселения по результатам рассмотрения заключения,Обращения Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии в действиях Главы поселения при исполнении должностных обязанностей конфликта интересов;

2) при исполнении должностных обязанностей Главой поселения имеется факт личной заинтересованности,который привёл, приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что Главой поселения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

**11.**В случае принятия решения, предусмотренного[**подпунктом «2**](#P271)**)»пункта 10**настоящего Положения, Совет поселенияв своём решении указывает об обеспечении Главой поселения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если на момент принятия такого решения эти меры способны предотвратить данный конфликт.

1) В случае, если обеспечение мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов со стороны Главы поселения утратило свою необходимость и /или/ целесообразность, в силу невозможности придать совершённым действиям обратную силу, Советом поселения применяется положение указанное в **подпункте** «**3)**» **пункта 10** настоящего Положения.

**12.**В случае принятия Советомпоселения решения указанного в **подпункте «3)» пункта 10** настоящего Положения, Совет поселения принимает решение об инициировании отставки Главы поселения в соответствии с положениями статьи 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**13.** При принятииСоветом поселениярешения, указанного в **пункте 10-12** настоящего Положения, Совет поселения отстраняет Главу поселения от исполнения своих обязанностей.

1) На период отстранения Главы поселения от замещаемой должности, денежное содержание в виде должностного оклада по замещаемой им должности, сохраняется.

2) При отстранении от должности Главы поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации поселения либо депутат Совета поселения на основании нового или ранее принятого решения Совета поселения.

**15.**В личное дело Главы поселения, хранящееся в Совете поселения, помещаются все материалы проверки и хранятся в течение всего срока полномочий Совета поселения, после чего передаются в архивНижнеландеховского сельского поселения.

**16.**В случае внесения в Совет поселения представления о нарушениях антикоррупционного законодательства со стороны Главы поселения, органами:Прокуратуры Российской Федерации;МВД Российской Федерации;Следственного Комитета Российской Федерации; иных правоохранительных органов Российской Федерации, Председатель Совета поселения в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает данное представление и принимает решение о рассмотрении данного представления Комиссией.

**17.** Комиссия, рассмотрев представление, инициируют перед Советом поселения отстранение от должности и процедуру отставки Главы поселения от занимаемой должности в соответствии с положениями статьи 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 51 Устава Нижнеландеховского сельского поселения.

**18.**Проверка в отношении Главы поселения, со стороны Совета поселения по фактам указанным в представлениях правоохранительных органов, не проводится.

Факты, изложенные в представлениях правоохранительных органов, не могут быть отклонены Советом поселения как недопустимые.

Приложение

к Положению

о порядке сообщения Главой

Нижнеландеховского сельского поселения

 о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В Совет

Нижнеландеховского сельского поселения

 от Главы Нижнеландеховского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнениидолжностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликтуинтересов.

(нужное подчеркнуть)

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личнойзаинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или можетповлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликтаинтересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по законности и местному самоуправлению Совета Нижнеландеховского сельского поселения.

(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка Совета поселения в получении уведомления)